

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» декабря 2012 г.

№ 494

г. Элиста

**Об утверждении рекомендаций по формированию резерва
управленческих кадров органов местного самоуправления
муниципальных образований Республики Калмыкия**

Во исполнение Указа Главы Республики Калмыкия от 9 октября 2008 г. № 180 «Об организации работы по формированию резерва управленческих кадров Республики Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые рекомендации по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 ноября 2008 г. № 420 «Об утверждении рекомендаций по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия».

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия**

И. Зотов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «___» _____ 2012 г. № _____

**Рекомендации
по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления
муниципальных образований Республики Калмыкия**

I. Общие положения

1.1. Резерв управленческих кадров администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия является составной частью резерва управленческих кадров Республики Калмыкия.

1.2. Формирование резерва управленческих кадров администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия (далее - резерв) осуществляется в целях своевременного замещения в установленном законодательством порядке, вакантных должностей главы администрации и заместителей главы администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия высококвалифицированными и

подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

1.3. Для формирования резерва необходимо:

образовать комиссию при главе администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия);

разработать и утвердить положение о Комиссии;

разработать и утвердить план работы Комиссии;

разработать и утвердить порядок формирования резерва;

определить и утвердить методики отбора кандидатов для включения в резерв;

утвердить план подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв;

подготовить и издать правовые акты, необходимые для решения вопросов формирования резерва;

обеспечить информирование граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва;

определить подразделение и работников, ответственных за работу с резервом (рекомендуется возложить на кадровую службу администрации муниципального образования города (района)).

1.4. Основными задачами формирования резерва являются:

подбор лиц, обладающих необходимым потенциалом для замещения в установленном порядке должности главы (заместителя главы) администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия;

углубленное изучение их деловых и личностных качеств;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кандидатов резерва;

обеспечение замещения в установленном порядке вакантных должностей из числа подготовленных кандидатов резерва.

1.5. В резерве администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия могут состоять лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, должности гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, а также граждане, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в резерв.

II. Обязанности должностных лиц, отвечающих за работу

с резервом управленческих кадров

2.1. Глава администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия:

осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с резервом;

предлагает кандидатуры для включения в резерв;

рассматривает все материалы на кандидатов в резерв, подготовленные Комиссией;

утверждает план работы с резервом;

утверждает списки резерва, индивидуальные планы подготовки кандидатов резерва;

назначает руководителя подготовки кандидата резерва;

определяет объем и сроки подготовки кандидатов резерва.

2.2. Кадровая служба администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия:

обеспечивает работу Комиссии в соответствии с утвержденным на год планом работы;

составляет планы работы с резервом;

обеспечивает необходимой информацией кандидатов к зачислению в резерв;

участвует в разработке индивидуальных планов подготовки кандидатов резерва и контролирует их исполнение;

организует своевременное направление кандидатов резерва на стажировку, переподготовку и повышение квалификации и осуществляет контроль за их обучением;

ежеквартально готовит отчеты о работе с резервом;

готовит и вносит предложения по совершенствованию работы с резервом.

2.3. Руководитель подготовки кандидата резерва:

совместно с кандидатом разрабатывает план индивидуальной подготовки и координирует его исполнение;

представляет необходимые документы в кадровую службу администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия;

при необходимости выносит предложения по совершенствованию работы с резервом.

III. Порядок формирования резерва

3.1. Формирование резерва - это процесс оценки и отбора кадров с целью дальнейшего их использования по конкретному виду деятельности на определенном уровне управления.

3.2. Резерв формируется на должности главы и заместителя главы администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия.

Резерв на каждую должность должен составлять по два человека.

3.3. Резерв утверждается главой администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия и Комиссией.

3.4. Порядок отбора на должности главы и заместителя главы администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия, подготовки и переподготовки кандидатов осуществляется на основании нормативных актов соответствующего муниципального образования города (района) Республики Калмыкия.

3.5. Нормативной правовой основой для формирования и подготовки резерва являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Республики Калмыкия, нормативные акты муниципального образования города (района) по вопросам работы с кадрами и настоящие методические рекомендации по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.

3.6. Основные этапы формирования резерва:

определение численности резерва;
определение его должностной структуры;
оценка и отбор кандидатов в состав резерва (конкурс);
утверждение списка резерва;
определение сроков, форм и методов подготовки и переподготовки кандидатов резерва;
определение сроков выдвижения кандидатов резерва.

3.7. Конкурсный отбор кандидатов включает в себя ряд взаимосвязанных процедур:

3.7.1. На первом этапе:

информирование и консультирование граждан, претендующих на включение в резерв, об условиях проведения конкурса;

изучение документов, отзывов с предыдущих мест работы кандидата;

определение соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям;

в ходе изучения кандидатов может проводиться опрос работников, знающих кандидата.

Первый этап конкурса начинается со дня объявления в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе и размещения информации о проведении конкурса на сайте муниципального образования соответствующего города или района Республики Калмыкия и завершается через 30 календарных дней.

Кандидатом в резерв представляются:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) медицинская справка установленной формы;

е) иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами по вопросам формирования резерва управленческих кадров.

Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям. Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается Комиссией.

Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, а также по другим основаниям, установленным действующим законодательством для соответствующего вида деятельности.

3.7.2. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса граждане, допущенные к участию в нем, информируются о дате, месте и времени его проведения.

На втором этапе проводятся конкурсные процедуры с кандидатами, прошедшими первый этап.

3.8. В процессе конкурса на включение в резерв учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

уровень профессиональной компетентности;

результаты профессиональной служебной деятельности;

стаж и опыт работы;

авторитет;

знание основ юриспруденции;

состояние здоровья;

возраст;

владение компьютерной и другой организационной техникой.

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

3.9. Включение граждан в резерв оформляется распоряжением, на основании которого формируется список граждан, зачисленных в резерв управленческих кадров соответствующей администрации муниципального образования.

3.10. Гражданин имеет право входить как в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования города (района) Республики Калмыкия, так и в резерв управленческих кадров Республики Калмыкия. Срок нахождения гражданина в резерве управленческих кадров составляет два года.

3.11. Ответственность за организацию индивидуальной работы с гражданами, включенными в резерв, а также финансирование мероприятий по повышению квалификации, подготовке и переподготовке резервистов возлагается на соответствующую администрацию муниципального образования города (района) Республики Калмыкия.

3.12. Основанием для исключения гражданина из резерва служат факты недобросовестного исполнения служебных обязанностей, неорганизованности в выполнении индивидуального плана подготовки по предполагаемой должности, нарушения служебной дисциплины, истечение срока нахождения гражданина в резерве управленческих кадров, личное заявление об исключении из резерва.

3.13. Сведения о составе резерва и итогах работы с ним ежеквартально предоставляются в Правительство Республики Калмыкия.

Приложение к рекомендациям по
формированию резерва управленческих
кадров органов местного
самоуправления муниципальных
образований Республики Калмыкия,
утвержденным постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от «__» _____ 2012 г. № ____

Список резерва управленческих кадров администрации муниципального образования

