

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания правительственной комиссии по проведению**  
**административной реформы в Республике Калмыкия**

---

г. Элиста

от 19 сентября 2013 г. №3

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**  
Заместитель Председателя Комиссии, Руководитель Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия  
**Э.Б.БАКАЕВ**

Присутствовали:

члены правительственной  
комиссии по проведению  
административной реформы  
в Республике Калмыкия

Амхаев В.Б., Богун А.П., Болдырев Э.Г.,  
Джанжиев В.Д.-Г., Доногруппова С.В.,  
Емельяненко Е.В., Ким В.Л., Малунова Е.Б.,  
Ользеев Ю.С., Патрушев К.Э., Первеев В.В.,  
Рожков А.М., Салаев Б.К., Уластаев А.С.,  
Чомподов О.Э.

приглашенные

Бадинов Г.К., Атуева Н.Ш., Басацкий Н.А.,  
Буватинов Д.И., Горяев А.Г., Катриков А.С.,  
Лиджиев Б.О., Максимова К.М., Манджиев  
А.В., Манжиков Н.Н., Мутьянов Х.С., Рагозин  
Г.Ф., Точка С.В., Учурова А.А., Чужгинов А.А

ответственные работники  
Аппарата Правительства РК

Мирюшкина М.В.

**1. О совершенствовании качества предоставления государственных  
услуг в сфере образования и культуры.**

---

(Бакаев Э.Н., Учурова А.А., Патрушев К.Э.)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Министерству образования Республики Калмыкия во взаимодействии с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия дополнительно проанализировать перечни документов и информации, предоставляемые по межведомственным запросам, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг на предмет их дублирования.

**2. О результатах деятельности по внесению изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению таких услуг по принципу «одного**

окна».

---

(Патрушев К.Э., Бакаев Э.Н.)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.
2. Органам исполнительной власти Республики Калмыкия при разработке нормативно-правовых актов не допускать включение норм, препятствующих предоставлению государственных услуг по принципу «одного окна».
3. Рекомендовать органам местного самоуправления при разработке нормативно-правовых актов не допускать включение норм, препятствующих предоставлению муниципальных услуг по принципу «одного окна».

**3. Об исполнении Плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа, утвержденного распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2013 г. № 180-р.**

---

(Патрушев К.Э., Бакаев Э.Н., Учурова А.А., Салаев Б.К.)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.
2. Органам исполнительной власти Республики Калмыкия обеспечить в установленные сроки выполнение Плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа, утвержденного распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2013 г. №180-р
3. Рекомендовать органам местного самоуправления обеспечить в установленные сроки выполнение Планов-графиков внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа.

**4. Об утверждении методики и порядка проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна».**

---

(Манджиев А.В., Бакаев Э.Н., Салаев Б.К., Учурова А.А.)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.
2. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» согласно приложению № 1.

3. Одобрить Методику проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» согласно приложению № 2.

4. Министерству здравоохранению Республики Калмыкия во взаимодействии с Управлением по развитию электронного правительства Республики Калмыкия доложить о качестве предоставления наиболее массовых государственных услуг в сфере здравоохранения на очередном заседании правительственной комиссии по проведению административной реформы в Республике Калмыкия.

5. Управлению по развитию электронного правительства Республики Калмыкия, органам исполнительной власти Республики Калмыкия, органам местного самоуправления усилить разъяснительную работу с потребителями государственных (муниципальных) услуг о правах при предоставлении государственных (муниципальных) услуг на основе широкого освещения в печатных и электронных средствах массовой информации.

Заместитель Председателя Комиссии,  
Руководитель Аппарата  
Правительства Республики Калмыкия

Э.Бакаев

## **Порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»**

### **Общие положения**

Порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» разработан с целью проведения комплексного изучения процессов организации предоставления в Республике Калмыкия государственных и муниципальных услуг на базе автономного учреждения Республики Калмыкия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ») и оценки МФЦ на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов:

Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий Порядок определяет цели, задачи и методы проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Калмыкия (далее – мониторинг).

### **Общая характеристика и цели проведения мониторинга**

Мониторинг проводится с целью оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Основными принципами проведения мониторинга являются:

- обязательность исполнения административных регламентов предоставления услуг;

- предоставление услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии АУ «МФЦ» (его филиалами) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами

исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов;

- единство требования к услугам на всей территории Республики Калмыкия;

- минимизация затрат и ресурсов заявителей;

- непрерывное совершенствование процессов предоставления услуг по принципу «одного окна».

Основными задачами мониторинга являются:

- определение уровня общей удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления услуг по принципу «одного окна»;

- определение уровня осведомленности получателей услуг о возможности получения услуг по принципу «одного окна» в АУ «МФЦ»;

- определение уровня доступности услуг в части территориальной удаленности, удобства графика работы АУ «МФЦ»;

- выявление проблем, возникающих у заявителей при получении услуг по принципу «одного окна», и требований (ожиданий), касающихся качества их предоставления;

- разработка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления услуг, повышению качества их предоставления по принципу «одного окна».

В ходе мониторинга осуществляется:

- выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений параметров качества предоставления услуг по принципу «одного окна»;

- выработка и реализация управленческих решений, направленных на совершенствование процессов предоставления услуг по принципу «одного окна» и повышение качества их предоставления;

- отслеживание динамики параметров качества предоставления услуг по принципу «одного окна» и контроль результативности мер, направленных на повышение удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления услуг по принципу «одного окна».

## **Методы проведения мониторинга**

Для оценки параметров качества предоставления услуг при проведении мониторинга могут использоваться следующие методы:

### **1. Опрос заявителей.**

Данный метод предусматривает опрос граждан и организаций, являющихся получателями услуг.

Виды опросов, которые могут применяться в ходе сбора первичной информации от заявителей:

- личное устное интервью с заявителем, получившим конечный результат предоставления услуги (проводится по месту предоставления услуги либо по месту жительства заявителя);

- формализованный письменный опрос (анкетирование) получателей (проводится по месту предоставления услуги, либо с использованием средств

почтовой связи, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Калмыкия.

2. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг.

Данный метод включает в себя анализ административных регламентов предоставления услуг и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг, с целью определения, уточнения и сравнения нормативно установленных значений исследуемых показателей.

Результат выбора метода сбора первичной информации фиксируется по каждой услуге, по которой проводится мониторинг.

### **Организация и проведение мониторинга**

Мониторинг осуществляется ежегодно в соответствии с Методикой мониторинга качества предоставления государственных муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Непосредственное проведение мониторинга осуществляется с привлечением независимых исполнителей работ по мониторингу (на конкурсной основе). Отбор исполнителей работ по мониторингу (далее – Исполнитель) осуществляется организатором мониторинга – Управлением по развитию электронного правительства Республики Калмыкия.

Исполнитель мониторинга осуществляет:

1) Анализ нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги по принципу «одного окна», в том числе стандарты предоставления услуги, с целью определения или уточнения нормативно устанавливаемых значений рассматриваемых параметров государственных и муниципальных услуг.

2) Определение, описание характеристик исследуемых услуг.

3) Разработку (адаптацию к особенностям объекта мониторинга) методик и инструментария сбора первичной информации по исследуемым услугам, в том числе анкет, рекомендаций интервьюерам (последовательность задаваемых вопросов, описание вариантов поведения в зависимости от ответов респондента, порядок опроса), форм для регистрации первичной информации.

4) Определение способов обработки (анализа и оценки) первичной информации по каждой из исследуемых услуг.

5) Анкетирование заявителей по исследуемым услугам (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), а также интервьюирование (опрос) представителей организаций, предоставляющих исследуемые услуги.

6) Формирование итоговых массивов данных, по результатам анкетирования и опросов заполнение отчетных форм представления информации.

7) Анализ и оценка выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров исследуемых услуг, в том числе:

- выявление абсолютных, средних и процентных (долевых), минимальных и максимальных значений исследуемых параметров качества и доступности услуги, имеющих количественное значение;

- систематизация выявленных качественных проблем качества и доступности услуги, предоставляемой по принципу «одного окна»;

- сопоставление реальных (фактических) и нормативно установленных значений исследуемых параметров, средних значений и максимальных отклонений;

- выявление параметров, по которым отсутствуют нормативно установленные значения;

- сопоставление выявленных значений исследуемых параметров рассматриваемой услуги, соотношений их нормативных и фактических значений с аналогичными данными по другим исследованным услугам, с данными предыдущего мониторинга исследованной услуги;

- сопоставление нормативно установленных значений исследуемых параметров рассматриваемой услуги с выявленными проблемами ее получения и ожиданиями ее получателей.

8) Подготовка отчета и при необходимости предложений по внесению изменений в нормативно правовые акты регламентирующие предоставление услуги по повышению качества, доступности и сокращения административных процедур при предоставлении услуг.

По итогам проведенного мониторинга на заседание комиссии по проведению административной реформы Республики Калмыкия предоставляется доклад, содержащий краткие сведения об основных параметрах услуг, выявленных в результате мониторинга, выводы по итогам анализа, а также рекомендации по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений.

## **Методика мониторинга качества предоставления государственных муниципальных услуг по принципу «одного окна»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика разработана с целью обеспечения единого подхода к проведению исследования и анализа качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, действующими на территории Республики Калмыкия.

Методика проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (далее - Методика) представляет собой описание процедуры (технологии) сбора и анализа информации, обеспечивающей достоверное выявление основных характеристик действующего автономного учреждения Республики Калмыкия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ»), его филиалов и обособленных подразделений), качества предоставления ими государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также степень соответствия их деятельности установленным требованиям.

1.2. В настоящей Методике используются следующие основные термины, определения и сокращения:

*Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)* – российская организация независимо от организационно-правовой формы, отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

*Принцип «одного окна»* - принцип работы с заявителями, в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.



*Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (мониторинг)* – комплексное изучение процессов организации предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ (филиалов, обособленных подразделений), включая обеспечение реализации принципа «одного окна», качества правового и методического обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (филиалов, обособленных подразделений), способов организации межведомственного взаимодействия, практики внедрения информационных технологий, обеспечения комфортности предоставления услуг, а также организации управления данными процессами.

*Соответствие характеристик МФЦ (филиалов, обособленных подразделений) установленным требованиям* – полное соблюдение параметров, показателей, способов и методов, установленных в виде требований к созданию и функционированию МФЦ. Соответствие характеристик МФЦ (филиалов, обособленных подразделений) установленным требованиям определяется путем сравнительного анализа информации о деятельности МФЦ (филиалов, обособленных подразделений), полученной в ходе кабинетных и полевых исследований, с данными требованиями.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

- выявления, анализа и оценки установленных и фактических значений основных и дополнительных параметров, характеризующих качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на базе МФЦ;
- последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

1.4. Задачами Мониторинга являются:

- определение уровня общей удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления услуг по принципу «одного окна»;
- определение уровня осведомленности получателей услуг о возможности получения услуг по принципу «одного окна»;
- определение уровня доступности услуг в части территориальной удаленности, удобства графика работы АУ «МФЦ»;
- выявление проблем, возникающих у заявителей при получении услуг по принципу «одного окна», и требований (ожиданий), касающихся качества их предоставления;
- разработка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления услуг, повышению качества их предоставления по принципу «одного окна».

## **2. Объект мониторинга**

2.1. Объектом мониторинга являются:

- отдельная услуга, предоставляемая по принципу «одного окна»;

- комплекс услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в своей совокупности обеспечивающий получение заявителем результата услуги (комплексная услуга).

### **3. Предмет мониторинга**

3.1. Предметом мониторинга является:

- соблюдение требований к стандартам предоставления услуг, изложенных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и административных регламентах;

- соответствие требованиям к условиям обслуживания заявителей при предоставлении услуг, изложенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- удовлетворенность заявителей качеством и доступностью услуги, их ожидания в отношении улучшения качества предоставления услуги по принципу «одного окна»;

- оценка заявителями временных затрат на получение ими конечного результата услуги, предоставляемой по принципу «одного окна»;

- оценка заявителями территориальной доступности услуги, предоставляемой по принципу «одного окна»;

- необходимость осуществлять неформальные платежи в связи с получением услуги, предоставляемой по принципу «одного окна»;

- оценка уровня информационного обеспечения услуги, предоставляемой по принципу «одного окна».

### **4. Методы проведения мониторинга**

4.1. При проведении мониторинга с учетом особенностей исследуемой услуги могут использоваться следующие методы сбора первичной информации о качестве и доступности услуги:

а) Изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги), с целью определения или уточнения, учета динамики нормативно устанавливаемых значений рассматриваемых параметров исследуемой услуги, предоставляемой по принципу «одного окна»;

б) Опрос (глубинное и формализованное, полуформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования органов исполнительной власти и (или) подведомственных учреждений и предприятий, анкетирование):

– граждане или субъекты предпринимательской деятельности (в зависимости от характера услуги);

– представители органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, участвующих в оказании услуги;

– эксперты в сферах, связанных с получением отдельных государственных услуг (отраслевые эксперты).

Инструментом опроса (устного и письменного) являются анкеты.

При необходимости могут быть использованы также такие методы как проведение контрольных закупок (прежде всего, при исследовании услуг, предоставляемых физическим лицам), включенное структурированное наблюдение в местах предоставления услуг, метод экспертных оценок.

4.2. В качестве дополнительных объективных источников информации, подтверждающих и уточняющих получаемые данные, целесообразно использовать:

- статистическую информацию органов власти и организаций, оказывающих услуги;
- информацию от бизнес - объединений;
- информацию от объединений граждан (союзы потребителей);
- информацию от экспертных организаций.

4.3. Используемые или/и разрабатываемые исполнителями мониторинга методики и инструменты применения методов сбора первичной информации должны обеспечивать:

- формирование и последующее накопление массива данных о нормативно установленных и фактических значениях по каждому из рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемой услуги;

- выявление полных временных и финансовых затрат заявителя на получение услуги, включая необходимость повторного обращения заявителя за предоставлением услуги;

- возможность выявления и последующего сопоставления нормативно установленных и фактических (абсолютных, средних) значений исследуемых параметров;

- выявление исследуемых параметров, нормативно установленные значения которых отсутствуют;

- установление степени значимости исследуемых параметров для получателей услуги;

- формирование интегрированной оценки качества и доступности рассматриваемой услуги с учетом значимости для ее получателей исследуемых параметров, их реальных значений и ожиданий получателей;

- установление параметров, улучшением которых может быть обеспечено повышение качества и доступности исследуемой услуги, в том числе удовлетворенности ее получателя.

## **5. Организация и этапы проведение мониторинга**

5.1. Непосредственное проведение мониторинга осуществляется с привлечением независимых исполнителей работ по мониторингу (на конкурсной основе). Отбор исполнителей работ по мониторингу осуществляется Управлением по развитию электронного правительства Республики Калмыкия.

5.2. Мониторинг проводится в четыре этапа:

- этап организации и подготовки к проведению мониторинга;
- этап выявления нормативных и фактических (реальных) значений рассматриваемых параметров качества исследуемых услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»;
- этап анализа и оценки выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества исследуемых услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»;
- этап подготовки рекомендаций по оптимизации процесса предоставления услуг по принципу «одного окна», повышению качества их предоставления.

*Этап организации и подготовки к проведению мониторинга* включает в себя:

- разработку и утверждение плана мероприятий по организации и проведению мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- формирование перечня услуг, которые будут оцениваться по параметрам качества предоставления, отобранных для мониторинга в текущем периоде;
- выбор и уточнение методов сбора первичной информации для каждой услуги, включенной в перечень услуг, отобранных для мониторинга;
- уточнение перечня исследуемых параметров качества услуг, отобранных для мониторинга в текущем периоде, составление предварительного перечня проблем, связанных с предоставлением услуг по принципу «одного окна»;
- анализ нормативно-правовой базы и практики предоставления услуги;
- адаптацию методик сбора первичной информации к целям мониторинга, подготовка инструкций для интервьюеров, форм (карточек) для регистрации информации, полученной методом наблюдения;
- определение методов обработки и анализа информации по каждой услуге, отобранной для мониторинга.

*Этап выявления нормативных и фактических (реальных) значений рассматриваемых параметров качества исследуемых услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»*, включает в себя:

- предварительный анализ нормативно-правовой базы, жалоб граждан и организаций, открытых источников с целью определения проблем, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- независимый выборочный контроль исполнителей, осуществляющих сбор первичной информации;
- формирование итоговых данных мониторинга, осуществляемых путем перевода заполненных обезличенных опросных листов (анкет) в электронный вид, проверка и корректировка итоговых данных. Итоговые данные мониторинга создаются в форме электронных таблиц и хранятся в течение пяти лет с момента завершения этапа сбора первичной информации (количественных данных);

- заполнение отчетных форм представления первичной информации для анализа и интерпретации. В случае необходимости осуществляется уточнение значений рассматриваемых параметров качества услуг и выяснение причин их отклонений от наиболее часто встречающихся путем проведения интервью, экспертных интервью.

*Этап анализа и оценки выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»,* включает в себя:

- выявление абсолютных, средних и процентных (долевых), минимальных и максимальных значений исследуемых параметров качества услуги, имеющих количественное значение;

- систематизацию проблем, влияющих на качество предоставления услуг по принципу «одного окна»;

- сопоставление фактических и нормативно установленных значений исследуемых параметров качества предоставления услуг по принципу «одного окна», их средних значений и отклонений;

- выявление территориальных и иных особенностей исследуемых параметров качества предоставления услуг по принципу «одного окна»;

- сопоставление выявленных значений исследуемых параметров качества исследуемых услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»;

- сопоставление нормативно установленных значений исследуемых параметров качества услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», с выявленными проблемами качества их предоставления и ожиданиями заявителей.

*Этап подготовки рекомендаций по оптимизации процесса предоставления услуг по принципу «одного окна», повышению качества их предоставления* включает в себя разработку:

- предложений по внесению изменений в перечни услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»;

- предложений по улучшению условий предоставления услуг по принципу «одного окна», направленных на повышение удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг;

- предложений по внесению изменений в административные регламенты предоставления услуг.

## **6. Требования к отчету о результатах мониторинга**

6.1. По завершении мониторинга формируется отчет, содержащий по каждой из исследуемых услуг следующие сведения:

1) Наименование услуги, описание исследуемой услуги, характеристики получателей услуги, для которых проводится исследование.

2) Сведения об исследовании (метод исследования, перечень точек наблюдения, количество респондентов).

3) Фактологические результаты исследования (нормативно установленные и фактически необходимые финансовые затраты заявителя для получения исследуемой услуги).

4) Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с издержками получателя, и предложения по их решению.

К отчету прикладывается:

1) Массив данных по исследованной услуге, включающий данные полученные по каждому из исследованных параметров.

2) Выводы по итогам анализа и оценки первичной информации о качестве и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также результаты сравнения с другими исследованными в рамках данного мониторинга услугами.

6.2. По итогам проведенного мониторинга готовится доклад, содержащий краткие сведения об основных параметрах услуг, выявленных в результате мониторинга, выводы по итогам анализа, а также рекомендации по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений. Указанный доклад представляется на заседании комиссии по проведению административной реформы Республики Калмыкия.